



Samenvatting

Subsidieregeling MDT- Aanvraagtijdvak 2026

Inhoudsopgave

Leeswijzer	1
Belangrijke links en websites.....	2
Procedure	3
Vooraanmelding	3
Subsidieaanvraag indienen.....	3
Doel.....	4
Wie mag aanvragen?	4
Voorwaarden bij de aanvraag	4
Hoogte en looptijd van de subsidie, en cofinanciering	4
MDT-trajectvarianten	5
Wat mag ik bekostigen met subsidie?.....	5
Waar moet de penvoerder verder rekening mee houden?	5
Deelname aan onderzoek.....	6
Verantwoording en vaststelling.....	6
Beoordelingskader en beoordelingssystematiek	7
Uitvoerbaarheid aantal te beoordelen aanvragen.....	7
Subsidiebudget en wijze van verdeling	8

Leeswijzer

Deze samenvatting betreft de Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd (MDT) voor de aanvraagronde in 2026. Formeel gezien is deze regeling de vierde wijziging van de bestaande Subsidieregeling MDT. De regeling is ingesteld in 2023 met een eerste aanvraagtijdvak, gevolgd door wijzigingsregelingen voor aanvraagtijdvakken in 2024 en 2025. De huidige wijzigingsregeling organiseert het aanvraagtijdvak in 2026. Voor 2026 is er een subsidiebudget van in totaal €115 miljoen beschikbaar.

Let op: Deze samenvatting is bedoeld om u op hoofdlijnen te informeren over de regeling voor 2026. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De officiële publicaties van de Subsidieregeling MDT, zoals gepubliceerd in de Staatscourant, zijn leidend. Als u van plan bent een subsidieaanvraag in te dienen, raadpleeg dan de officiële publicaties.

Belangrijke links en websites

Website landelijk programma Maatschappelijke Diensttijd (MDT)

organisaties.doemeemetmdt.nl/

- **Subsidiepagina MDT 2026**
<https://organisaties.doemeemetmdt.nl/subsidie-2026>
- **Quickscan MDT 2026**
 - [Organisatie & financiën](#)
 - [Inhoud van het project](#)

Website DUS-I (Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen)

[Maatschappelijke Diensttijd 2026 | DUS-I](#)

Actuele MDT-subsidieregeling 2026

- Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd (MDT) – geconsolideerde versie
[wetten.nl - Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd \(MDT\)](#)
Let op: Bij geconsolideerde versies van de regeling valt de oorspronkelijke toelichting van de eerdere regelingen weg. Raadpleeg altijd ook de toelichtingen van eerder gepubliceerde regelingen via de Staatscourant publicaties.
- Aanvraagronde 2026 (4^e wijzigingsregeling MDT, 7 april 2026) – inclusief toelichting
[Staatscourant 2026](#)

Voorgaande MDT-subsidieregelingen (Staatscourant publicaties)

- Aanvraagtijdvak 2023 (Subsidieregeling MDT, 1 mei 2023) – inclusief toelichting
[Staatscourant 2023, 12901](#)
- Aanvraagtijdvak 2024 (2^e wijzigingsregeling MDT, 5 december 2023) – inclusief toelichting
[Staatscourant 2024, 33054](#)
- Aanvraagtijdvak 2025 (3^e wijzigingsregeling MDT, 6 mei 2025) – inclusief toelichting
[Staatscourant 2025, 15505](#)

Procedure

Let op: Voor deze subsidieronde is een **verplichte vooraanmelding** nodig. Dit is een voorinschrijving die u voorafgaand aan uw subsidieaanvraag moet indienen. Zonder vooraanmelding wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

Na uw vooraanmelding wordt ondersteuning geboden om een aanvraag in te dienen met kennissessies, informatiebijeenkomsten en vragenuren. De vooraanmelding geeft inzicht in het verwachte aantal aanvragen, zodat DUS-I de benodigde capaciteit voor het gehele beoordelingsproces tijdig kan organiseren.

Vooraanmelding

U kunt uw vooraanmelding indienen vanaf **9 april 2026, 09:00 uur** tot uiterlijk **30 april 2026, 13:00 uur**, via het portaal op de website van DUS-I.

Bij de vooraanmelding dient u de volgende gegevens te verstrekken:

- De namen van de beoogde penvoerderorganisatie(s) en in ieder geval één samenwerkingspartner, inclusief KvK-nummers en contactgegevens.

Het is niet nodig om bij de vooraanmelding álle samenwerkingspartners te vermelden. U kunt later bij de subsidieaanvraag wijzigingen aanbrengen en het partnerschap definitief vastleggen. Wel is het belangrijk om bij de vooraanmelding de beoogde penvoerderorganisatie(s) door te geven: dit zijn de organisaties die als penvoerder (hoofdaanvrager) kunnen optreden in de subsidieaanvraag.

Subsidieaanvraag indienen

Na de vooraanmelding kunt u uw subsidieaanvraag indienen vanaf **7 mei 2026, 09:00 uur** tot uiterlijk **2 juli 2026, 13:00 uur**, via het portaal op de website van DUS-I.

Bij de subsidieaanvraag dient u de volgende documenten in:

1. Een ingevuld **aanvraagformulier**, dat onder andere de volgende gegevens bevat:
 - gegevens van de penvoerder (hoofdaanvrager);
 - gegevens van de partnerorganisaties;
 - de beoogde realisatie en planning van MDT-trajecten;
 - een **begroting** van de projectkosten en een uitwerking van de projectactiviteiten in een **activiteitenplan**.
2. **Samenwerkingsovereenkomst(en)**, ondertekend door de organisaties die onderdeel zijn van het partnerschap.
3. **Cofinancieringsverklaring(en)**, ondertekend door cofinancier(s) en de penvoerder.
4. De **twee meest recente jaarrekeningen** van de penvoerder.
 - Indien de penvoerder controleplichtig is, dienen de jaarrekeningen voorzien te zijn van een **controleverklaring** van een accountant.
 - Indien de penvoerder niet controleplichtig is, dient de meest recente jaarrekening voorzien te zijn van een **beoordelingsverklaring** van een accountant.

Meer informatie over het aanvraag- en beoordelingsproces vindt u op de website van DUS-I: [Maatschappelijke diensttijd – 2026](#). Hier vindt u ook de formats voor de documenten die u meestuurt met uw aanvraag.

Let op: Na de genoemde sluitingsdata kunt u geen vooraanmelding of subsidieaanvraag meer indienen. **Zodra het aanvraagportaal sluit, kunt u ook geen inhoudelijke wijzigingen of aanvullingen meer aanbrengen aan uw aanvraag. Ook de beoordelingscommissie stelt geen aanvullende vragen bij onduidelijkheden in uw aanvraag.** Zorg er daarom voor dat u op tijd start met de voorbereidingen en uw aanvraag volledig indient.



Doel

Het doel van de Subsidieregeling MDT is het beschikbaar stellen van middelen voor MDT-projecten die MDT-trajecten realiseren voor jongeren van 12 tot 30 jaar. Deelnemende jongeren maken maatschappelijke impact volgens de drie pijlers van MDT:

1. Iets doen voor een ander
2. Talentontwikkeling
3. Betekenisvolle ontmoeting

Meer informatie over de drie pijlers vindt u hier: [de drie pijlers van MDT](#).

Wie mag aanvragen?

Subsidie wordt aangevraagd door één organisatie, namens een partnerschap van meerdere organisaties. De penvoerder is verantwoordelijk voor de aanvraag en verantwoording van de subsidie. De penvoerder laat bij de subsidieaanvraag met een *samenwerkingsovereenkomst* zien dat het partnerschap aan boord is om samen dit project uit te voeren.

Voorwaarden bij de aanvraag

- Een penvoerder kan op grond van deze regeling **éénmaal** subsidie aanvragen voor de aanvraagronde in 2026.
- Een penvoerder die geen bekostigde onderwijsinstelling is, dient op 1 juni 2026 **minimaal twee jaar ingeschreven** te staan bij de Kamer van Koophandel.
- Een penvoerder die geen bekostigde onderwijsinstelling is, dient te beschikken over een **werkkapitaal** (bestaande uit de vlottende activa minus de vlottende passiva) van **minimaal 10% van het aangevraagde subsidiebedrag**.
- Beschikt de penvoerder niet over genoeg werkkapitaal? Dan kan een partner daarvoor garant staan. Hiervoor gelden wel voorwaarden:
 - er wordt bij aanvraag een garantstellingsverklaring aangeleverd in het door DUS-I daarvoor beschikbaar gestelde format;
 - uit de meest recente jaarrekening van de garantsteller blijkt dat de garantsteller beschikt over voldoende middelen om zijn garantstellingsverplichtingen te kunnen nakomen;
 - de garantsteller staat bij maximaal twee andere penvoerders garant;
 - de garantsteller staat op 1 juni 2026 minimaal een jaar ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Hoogte en looptijd van de subsidie, en cofinanciering

- De aangevraagde subsidie bedraagt minimaal € 360.000 en maximaal € 4,5 miljoen.
- De subsidie bedraagt maximaal 70% van de totale projectkosten. Voor ieder project moet minimaal 30% van de totale kosten vanuit cofinanciering worden gerealiseerd, dit kan zowel *in cash* als *in kind*. De cofinanciering dient gedekt te zijn in cofinancieringsverklaringen. Bij de aanvraag kan de penvoerder voor maximaal 5% cofinanciering garantstaan.
- Projecten hebben een looptijd van drie jaar (van startdatum tot einddatum). De startdatum van het project valt in de periode vanaf ontvangst van de toekenningsbeschikking tot uiterlijk 31 maart 2027.
- Het betalingsritme van de subsidie ziet er als volgt uit:
 - 60% bij toekenning van de aanvraag (december 2026);
 - 30% na goedkeuring van de eerste tussentijdse rapportage (2028); en
 - 10% na afronding van het project bij de subsidievaststelling (2030).



MDT-trajectvarianten

Vanuit uw MDT-project biedt u één of meerdere MDT-trajectvarianten aan. Er zijn vier mogelijke trajectvarianten. Per variant geldt een maximale trajectprijs en een maximaal subsidiebedrag per traject (zie de tabel hieronder). U berekent de trajectprijs per variant door de totale kosten per variant te delen door het beoogde aantal deelnemers per variant. Per deelnemer worden maximaal twee afgeronde MDT-trajecten vergoed: een MDT-traject van een jongere die reeds twee keer eerder een MDT-traject heeft afgerond, is niet subsidiabel.

Trajectvariant	Inzet van jongeren	Maximale trajectprijs (incl. cofinanciering, 100%)	Maximale subsidie per traject (excl. cofinanciering, 70%)
MDT-basis-traject	ten minste 80 uur in maximaal 6 maanden	€ 1.968	€ 1.378
MDT-extra-traject	ten minste 80 uur in maximaal 6 maanden, waarbij de jongere intensieve begeleiding nodig heeft	€ 2.813	€ 1.969
MDT-plus-traject	ten minste 200 uur in minimaal 3 en maximaal 6 maanden	€ 3.150	€ 2.205
MDT-intensief-traject	Ten minste 320 uur in minimaal 3 en maximaal 6 maanden	€ 5.289	€ 3.702

Wat mag ik bekostigen met subsidie?

1. Activiteiten om jongeren te werven.
2. Intake- en matchingsactiviteiten. Bijvoorbeeld: intakegesprekken, tests en trainingen.
3. Begeleidingsactiviteiten: zowel door een trajectbegeleider voor de duur van het MDT-traject, als begeleiding bij de organisatie(s) waar de jongeren het MDT-traject uitvoeren.
4. Activiteiten voor de uitvoering van het MDT-traject, bijvoorbeeld kosten voor het organiseren van workshops, bijeenkomsten of bedrijfsbezoeken. Of projectkosten die jongeren maken bij het uitvoeren van hun persoonlijke activiteiten.
5. Alle activiteiten die nodig zijn om het project organisatorisch uit te voeren, waaronder projectmanagement, coördinatie, administratie en communicatie.
6. Activiteiten ten behoeve van deelname aan regionale samenwerkingsverbanden, samenwerking met andere organisaties of MDT-projecten, verduurzaming en kennisdeling binnen het MDT-netwerk en in de regio.

Waar moet de penvoerder verder rekening mee houden?

- De penvoerder is aanvrager, ontvanger en verantwoordelijk van de subsidie. Daarnaast rusten op de penvoerder alle aan de subsidie verbonden verplichtingen, ongeacht welke partij feitelijk belast is met de uitvoering.
- De penvoerder levert eenmaal per 12 maanden een tussentijdse rapportage aan, volgens vast format. De penvoerder ontvangt dit format voorafgaand van DUS-I.
- De penvoerder houdt een deelnemersregistratie bij ten behoeve van de verantwoording.
- Wanneer persoonlijke gegevens van deelnemende jongeren worden uitgewisseld tussen samenwerkingspartners en penvoerder dient onderling ook een *data sharing agreement* (DSA)



afgesloten te worden. Hierin maakt de penvoerder afspraken met het partnerschap over onderlinge gegevensuitwisseling ten behoeve van onderzoek en de verantwoording. De DSA mag worden aangeleverd nadat de aanvraag is toegekend en hoeft dus nog niet bij de subsidieaanvraag bijgevoegd te worden.

- De penvoerder dient een gescheiden boekhouding te voeren m.b.t. het MDT-project.
- De penvoerder draagt er zorg voor dat minimaal 85% van het aantal bij aanvraag beoogde MDT-trajecten wordt afgerond. Indien méér dan 15% van de deelnemers het traject niet afronden, kan dit leiden tot een lagere vaststelling van de subsidie.
- Het kan zijn dat de uitvoering van activiteiten anders loopt dan u in uw aanvraag van plan was. Wanneer dit het geval is, doet de penvoerder hier schriftelijk melding van bij DUS-I.
- MDT-projecten dragen bij aan de naamsbekendheid van MDT. De afkorting 'MDT' moet opgenomen worden in de titel van het project. Bekijk ook de MDT huisstijlgids en andere handige middelen voor communicatie in de [Toolkit](#).

Deelname aan onderzoek

Het is belangrijk dat er inzicht bestaat in de effectiviteit van het MDT-programma. Daarom is de penvoerder verplicht deel te nemen aan doorlopend centraal onderzoek. Dit bestaat uit een monitoringsonderzoek en een impactonderzoek.

Voor het monitoringsonderzoek:

- vult de penvoerder een vragenlijst na verlening in met startgegevens van het MDT-project. Deze startgegevens zijn een verlengde uitvraag van de subsidieaanvraag en dienen uiterlijk binnen twee maanden na toekenning te worden aangeleverd;
- vullen jongeren een vragenlijst in bij start en afronding van hun MDT-traject. De penvoerder draagt er zorg voor dat minimaal 70% respons op deze vragenlijsten wordt behaald;
- vullen projectleiders per kwartaal een vragenlijst in, waarvoor het nodig is om een registratie bij te houden van deelnemende jongeren;

Na de start van het project wordt de penvoerder hierover geïnformeerd en begeleid door de onderzoekpartners van MDT.

Verantwoording en vaststelling

Deze subsidieregeling betreft een **werkelijke kostenregeling**. Dit betekent dat de subsidie na projectafronding wordt vastgesteld op basis van de daadwerkelijk gemaakte projectkosten.

Daarnaast is het **aantal afgeronde trajecten** belangrijk: wanneer minder dan 85% van het voorgenomen aantal trajecten per trajectvariant wordt afgerond, wordt de subsidie lager vastgesteld. In dat geval wordt de lagere vaststelling bepaald door het aantal trajecten dat niet is afgerond tot 85% te vermenigvuldigen met het subsidiebedrag per trajectvariant.

Verantwoording van subsidie voor bekostigde onderwijsinstellingen bestaat uit een:

1. Financiële verantwoording, overeenkomstig verantwoordingsmodel G2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
2. Verantwoording in het bestuursverslag met vermelding van het aantal afgeronde en niet-afgeronde MDT-trajecten, en de verwerving van cofinanciering.

Verantwoording van subsidie voor overige instellingen zoals maatschappelijke organisaties, bestaat uit een:

1. Activiteitenverslag, met inzicht in het aantal afgeronde en niet-afgeronde trajecten;
2. Financieel verslag, voorzien van een controleverklaring door een accountant;



3. Prestatiebewijs met betrekking tot het aantal afgeronde en niet-afgerond MDT-trajecten, voorzien van een assurance rapport en een rapport van feitelijke bevindingen.

Bij het verantwoord worden wordt gebruik gemaakt van een **accountantsprotocol**. Het accountantsprotocol voor overige instellingen wordt vóór het moment van subsidietoekenning beschikbaar gesteld op de website van DUS-I. Voor bekostigde onderwijsinstellingen geldt het Onderwijsaccountantsprotocol.

Belangrijke tip: Maak na toekenning tijdig een afspraak met uw accountant om het accountantsprotocol voor te leggen en uw administratie op goede wijze in te richten. Zo voorkomt u verrassingen gedurende het project of bij de eindverantwoording.

Beoordelingskader en beoordelingssystematiek

- DUS-I toetst of uw aanvraag volledig is en toetst of de aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden van de regeling.
- Een onafhankelijke beoordelingscommissie beoordeelt uw aanvraag inhoudelijk. Zij gebruikt hiervoor het beoordelingskader. Dit kader is te vinden in de bijlage van de subsidieregeling. Het beoordelingskader is gebaseerd op de [kwaliteitselementen van MDT](#) en bestaat uit verschillende hoofd- en deelcriteria.
- De beoordelingscommissie geeft een score op de criteria op basis van het ingevulde aanvraagformulier, het activiteitenplan en de begroting.
- Elk hoofdcriterium moet minimaal voldoende scores. Aanvragen die een hogere totaalscore behalen, komen eerder in aanmerking voor subsidietoekenning.
- Als onderdeel van de verduurzamingsambitie van het MDT-programma, die gericht is op het vergroten van het inhoudelijke en financiële eigenaarschap voor MDT, wordt extra cofinanciering gestimuleerd. Daarom stellen we in 2026 een cofinancieringseis van 30%. Daarnaast stimuleren we nog meer cofinanciering door het mee te nemen in het beoordelingskader:
 - Als de cofinanciering meer dan 35% van de totale projectkosten betreft, wordt er 0,1 punt extra toegevoegd aan de totaalscore.
 - Als meer dan 5% van de totale projectkosten gedekt wordt door cofinanciering *in cash*, wordt er ook 0,1 punt extra toegevoegd aan de totaalscore.

Het is belangrijk dat een aanvraag in één keer volledig en duidelijk wordt ingediend. Over de begroting kan tijdens de beoordeling door DUS-I nog een VOI (verzoek om informatie) worden gedaan door DUS-I als de begroting om verheldering vraagt. In 2026 wordt gewerkt met een beoordelingssystematiek op basis van ranking. Projecten met de hoogste scores komen eerder in aanmerking voor subsidie dan projecten met een lagere score. Gedurende de inhoudelijke beoordeling kunnen er door DUS-I geen verzoeken om informatie (VOI) worden gedaan. De beoordeling vindt plaats op basis van de informatie zoals in de aanvraag opgenomen.

Let op: dit is anders dan voorgaande jaren.

Uitvoerbaarheid aantal te beoordelen aanvragen

- De beoordelingscommissie is ingericht om 150 aanvragen volledig inhoudelijk te beoordelen binnen de beschikbare tijd.
- Als het aantal ontvankelijke aanvragen hoger is dan 150 en daarmee de capaciteit van de commissie overschrijdt, kan er besloten worden om aanvragen met een hoger cofinancieringspercentage voorrang te geven. In dat geval betekent dit dat aanvragen met een hoger cofinancieringspercentage eerder beoordeeld worden dan aanvragen met een lager cofinancieringspercentage.



- Als er onvoldoende onderscheid kan worden gemaakt tussen ontvankelijke aanvragen op basis van het cofinancieringspercentage, wordt door middel van loting bepaald welke aanvragen (met voorrang) door de beoordelingscommissie in behandeling worden genomen

Subsidiebudget en wijze van verdeling

- In 2026 is **€ 115 miljoen** beschikbaar voor de toekenning van subsidieaanvragen.
- Als het aantal aanvragen met een voldoende beoordeling het subsidiebudget overschrijdt, zal de rangschikking van aanvragen bepalen welke aanvragen voor subsidietoekenning in aanmerking komen. De rangschikking wordt vastgesteld op basis van de totaalscores die door de beoordelingscommissie aan elke aanvraag zijn toegekend.