



Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport



# Subsidieregeling MDT - 2026

Informatiebijeenkomst  
21 april 2026

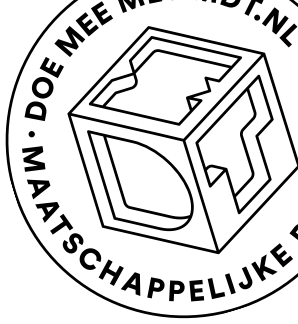
14:00 uur – 15:30 uur



# Opzet bijeenkomst

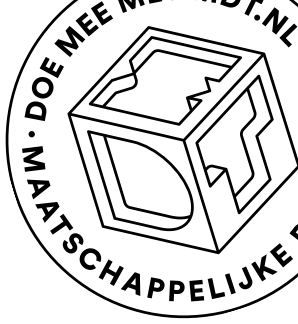
1. Eventkalender
2. Samenvatting regeling
3. Aanvraagprocedure DUS-I
4. Pauze
5. Vragen





# Eventkalender en vragen

- > Op [onze website](#) is een [eventkalender](#) voor 2026 beschikbaar. Hier kan je je aanmelden voor:
  - > Kennissessies
    - > 23 april: Jongerenparticipatie (i.s.m. NJR)
    - > 12 mei: verduurzaming
    - > 13 mei: 'De drie pijlers' en andere kwaliteitselementen
  - > DUS-I vragenuren, aanmelden kan via [deze link](#)
  - > Instructiebijeenkomst 18 mei (nadruk op aanvraagformulier en begroting)
- > Vragen worden beantwoord in de chat en in de tweede helft van deze sessie.
  - > Vraag nog onbeantwoord? Schrijf je in voor de kennissessies/vragenuren, of stel je vraag aan het programmamateam MDT via [MDT@doemeemetmdt.nl](mailto:MDT@doemeemetmdt.nl) of naar DUS-I via [MDTsubsidies@minvws.nl](mailto:MDTsubsidies@minvws.nl).



# Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd 2026

Op 7 april jl. is de [subsidieregeling voor MDT gewijzigd](#) en is nieuw budget beschikbaar gesteld. Dit betekent dat er niet een compleet nieuwe regeling is gemaakt. De regeling blijft op hoofdlijnen hetzelfde.

- [Samenvatting](#) van de regeling op de website
- [Geconsolideerde versie](#) van de regeling
- Let op: lees ook altijd de [oorspronkelijke regeling](#) Maatschappelijke Diensttijd 2023 (de toelichting) door!



# Doel van MDT 2026

In 2026 komt een nieuwe openstelling met als doel het realiseren van MDT-trajecten voor jongeren (12 tot 30 jaar), die maatschappelijke impact maken volgens de [drie pijlers van MDT](#):

1. Iets doen voor een ander en/of de samenleving
2. Talentontwikkeling
3. Betekenisvolle ontmoetingen

Daarnaast draagt de regeling bij aan de doorontwikkeling van het MDT-programma. Het doel van MDT is dat het voor elke jongere in Nederland mogelijk is om een passend MDT-traject te volgen.

De regeling sluit aan bij de ambities uit het onlangs gepubliceerde [Programmaplan MDT 2026-2030](#).



# Wie mag aanvragen?

- Subsidie wordt aangevraagd door één maatschappelijke organisatie, onderwijsinstelling of (sociale) onderneming; namens een partnerschap van meerdere organisaties.
- De subsidieaanvrager, ook wel penvoerder, draagt de verantwoordelijkheid voor de aanvraag en verantwoording van de subsidie.
- Bestaande en nieuwe MDT-organisaties kunnen subsidie aanvragen.
- De penvoerder dient op 1 juni 2026 minimaal twee jaar staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- De penvoerder kan slechts één keer subsidie aanvragen voor MDT 2026.
- De penvoerder heeft een vooraanmelding ingediend.

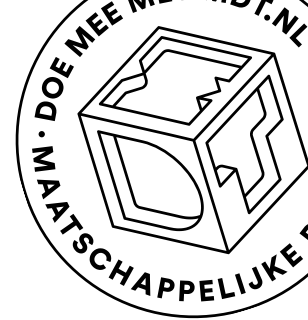


# Hoogte van de subsidie en financiering

- Subsidieplafond: 115 miljoen euro.
- Projectlooptijd: 3 jaar.
- De min. – max. subsidiebedragen zijn:

3 jaar	€ 360.000	€ 4,5 miljoen
--------	-----------	---------------

- De totale kosten van het project bestaan voor maximaal 70% uit subsidie en minimaal 30% uit cofinanciering.
- Cofinanciering: zowel in cash als in kind.
- Betalingsritme: 60% bij verlening, 30% na goedkeuring van de eerste tussenrapportage en 10% na afronding van het project bij vaststelling.



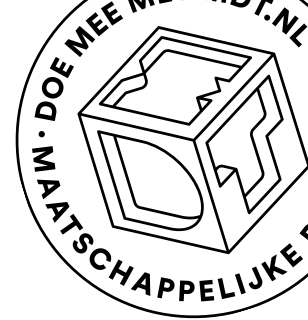
# Financiële voorwaarden

- De penvoerder levert bij aanvraag de **twee meest recente jaarrekeningen** aan.
  - Indien de penvoerder controleplichtig is, dienen de jaarrekeningen voorzien te zijn van een **controleverklaring** van een accountant.
  - Indien de penvoerder niet controleplichtig is, dient de meest recente jaarrekening voorzien te zijn van een **beoordelingsverklaring** van een accountant.
- De penvoerder dient o.b.v. de meest recente jaarrekening te beschikken over een **werkkapitaal** van minimaal **10%** van het aangevraagde subsidiebedrag. Een partner kan evt. garant staan voor dit werkkapitaal, onder voorwaarden:
  - Garanstellingsverklaring bij aanvraag volgens vastgesteld format,
  - Garantsteller beschikt over voldoende middelen
  - Garantsteller staat bij max. twee andere penvoerders garant
  - Garantsteller staat op 1 juni 2026 min. een jaar ingeschreven bij de KvK

# Wat mag ik bekostigen met de subsidie?



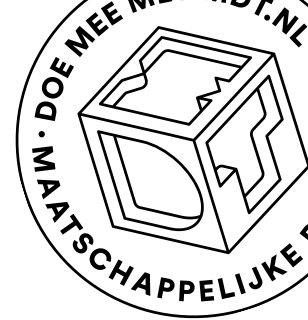
- A. **Wervingsactiviteiten** van jongeren.
- B. **Intake- en matchingsactiviteiten.** Bijvoorbeeld: intakegesprekken, testen en trainingen.
- C. **Begeleiding van jongeren:** zowel door een trajectbegeleider of coach voor de duur van het MDT-traject, als begeleiding bij de organisatie(s) waar de jongeren het MDT-traject uitvoeren.
- D. **Uitvoering activiteiten van het MDT-traject,** bijvoorbeeld kosten voor het organiseren van workshops, bijeenkomsten en bedrijfsbezoeken. Of projectkosten die jongeren maken bij het uitvoeren van hun persoonlijke projecten.
- E. **Coördinatie en ondersteuning van het MDT-project:** alle activiteiten die nodig zijn om het project organisatorisch uit te voeren, waaronder projectmanagement, coördinatie, monitoring, administratie, communicatie, verduurzaming, kennisdeling etc.
- F. **Activiteiten in het kader van (regionale) samenwerking en kennisdeling**



# MDT-varianten (1)

Er zijn in 2026 vier MDT-trajectvarianten aan te vragen.

- **MDT-basis:** minimaal 80 uur in maximaal 6 maanden
- **MDT-extra:** minimaal 80 uur in maximaal 6 maanden, waarbij het MDT-traject de intensieve begeleiding van een jongere vergt
- **MDT-plus:** minimaal 200 uur in minimaal 3 tot maximaal 6 maanden
- **MDT-intensief:** minimaal 320 uur in maximaal 6 maanden



# MDT-varianten (2)

Per MDT-trajectvariant geldt een maximale trajectprijs. Per subsidieaanvraag mogen meerdere trajectvarianten worden aangevraagd.

Variant	Max. kostprijs	Subsidie (max. 70%)	Cofinanciering (min. 30%)
Basis	€ 1.969	€ 1.378	€ 591
Extra	€ 2.813	€ 1.969	€ 844
Plus	€ 3.150	€ 2.205	€ 945
Intensief	€ 5.289	€ 3.702	€ 1.587



# Na verlening van de subsidie

- Startdatum van het MDT-project is uiterlijk 31 maart 2027.
- MDT-projecten dragen bij aan de naamsbekendheid van MDT. De afkorting 'MDT' moet worden opgenomen in de titel van het project.
- De penvoerder houdt een deelnemersregistratie bij ten behoeve van beleidsonderzoek en voor de subsidieverantwoording.
- Indien een penvoerder meerdere projecten heeft, dient de projectadministratie duidelijk gescheiden te zijn.
- De penvoerder levert een tussentijdse rapportage aan per 12 maanden. Hierbij wordt o.a. gekeken naar evt. achterstand op de beoogde realisatie.
- Alle jongeren die een MDT-traject afronden ontvangen een MDT-certificaat.



# Deelname aan centraal onderzoek

Het is belangrijk dat er inzicht bestaat in de effectiviteit van het programma. Daarom zijn penvoerders verplicht deel te nemen aan meerdere onderdelen van onderzoek:

- een **vragenlijst** binnen twee maanden **na verlening** t.b.v. de registratie van het MDT-project voor onderzoek;
- een **gegevensregistratie**: het invullen van een geanonimiseerde en doorlopende registratie van deelnemers bij het onafhankelijke onderzoeksbureau (Verian);
- **jongerenvragenlijsten** – deelnemers vullen een vragenlijst in bij start en afronding van hun MDT-traject (70% respons);
- **projectleidersvragenlijst** – projectleiders vullen per kwartaal een vragenlijst in;
- **impactonderzoek**.



# Verantwoording: overige instellingen

Verantwoording van subsidie voor overige instellingen (o.a. maatschappelijke organisaties) bestaat uit een:

- > **Activiteitenverslag** met inzicht in het aantal afgeronde en niet-afgeronde trajecten.
- > **Financieel verslag** van de werkelijk gemaakte kosten, inclusief verwerving van de cofinanciering (penvoerder, en partners met subsidiebesteding > € 125.000)
- > **Prestatiebewijs** ter onderbouwing van het aantal afgeronde en niet-afgeronde trajecten.
- > Accountantscontrole

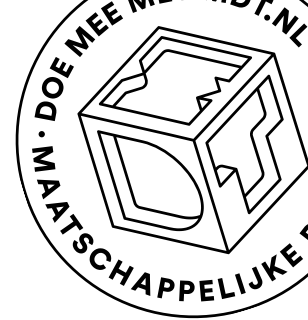
Bij het verantwoorden wordt gebruik gemaakt van een accountantsprotocol. Dit protocol wordt binnenkort door DUS-I beschikbaar gesteld.



# Verantwoording: bekostigde onderwijsinstellingen

Verantwoording van subsidie voor bekostigde onderwijsinstellingen bestaat uit:

- > Het **verantwoordingsmodel G2** van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs
- > Een **activiteitenverslag** na afronding van de activiteiten, waarin onder andere de verwerving van cofinanciering is vermeld.
- > Verantwoording in het **bestuursverslag** met vermelding van het aantal afgeronde en niet-afgeronde MDT-trajecten.



# Vaststelling

De subsidieregeling MDT is een **werkelijke kostenregeling** met een **prestatiecomponent**.

- > Subsidie bedraagt maximaal 70% van de (gemaakte) projectkosten.
- > Het aantal afgeronde en niet-afgeronde trajecten bepalen (prestatiecomponent).

Minder dan 85% van de voorgenomen trajecten afgerond? Dan wordt de subsidie lager vastgesteld door het aantal trajecten dat niet is afgerond tot 85% te vermenigvuldigen met het verleende subsidiebedrag per MDT-variant.



# Belangrijkste wijzigingen op een rij

- Verplichte vooraanmelding
- Cofinanciering > 30%
- Financiële voorwaarden
  - Twee jaarrekeningen, incl. accountantsverklaring
  - Werkkapitaal 10%, garantstelling onder voorwaarden toegestaan
- Nieuw **beoordelingskader** en **beoordelingssystematiek**
- Wijze van verdeling > **ranking**

# Partnerschap



- Is alle expertise in huis om een goed project te draaien?
  - Over hoeveel expertise en ervaring beschikt de penvoerder met het initiëren, aansturen, begeleiden en verantwoorden van (grote) gesubsidieerde projecten?
  - Voor welke rollen moet je eventueel nog op zoek naar andere partners?
- Zorg ervoor dat je partnerschap op tijd compleet is, want de aanvraag doe je uiteindelijk namens het hele partnerschap.
- Zorg voor consistentie tussen de beschrijving van de projectuitvoering en de aangesloten partners in de samenwerkingsovereenkomst.



# Aanvraagprocedure

1. De Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)
2. Aanvraagproces subsidie MDT - 2026
3. Informatie subsidie MDT - 2026



# Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)

DUS-I:

- voert subsidieregelingen uit voor de ministeries van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen (OCW) en voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS).
- is een onderdeel binnen het ministerie van VWS.





# Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)

Binnen DUS-I is het team DUS-I MDT opgericht.

Dit team is verantwoordelijk voor het uitvoeren en beheren van de MDT subsidieregelingen MDT5a (2022) en MDT (2023, 2024, 2025 en 2026):

- Vraagbaak voor alle vragen over de bovenstaande subsidieregelingen
- Aanvraagproces MDT subsidies
  - Beoordeling, begeleiding commissie, beleidsinformatie, beschikken en betalen
- Beheer MDT subsidies:
  - Tussentijdse rapportage(s), wijzigingen, eindverantwoording en invordering



# Aanvraagproces subsidie MDT – 2026

## Indienen aanvragen via website van DUS-I

- Vooraanmelding 9 april om 9.00 t/m 30 april 13:00
- Er verschijnt 7 mei 2026 om 9.00 uur een link naar het aanvraagformulier:

Het aanvraagformulier bevat een uitvraag over:

- Gegevens van de aanvrager
- Gegevens van de partnerorganisaties
- Financiering, begroting en activiteitenplan
- Een uitwerking hoe het MDT-project aansluit op de doelstellingen van MDT
- De beoogde realisatie en planning van MDT-trajecten
- Een toelichting op de activiteiten

- Uploaden van documenten





# Aanvraagproces: documenten

Documenten waarmee jullie nu al aan de slag kunnen:

- Een samenwerkingsovereenkomst met alle partnerorganisaties.
- Cofinancieringsverklaringen van alle organisaties die bijdragen.
- Jaarrekening met een controleverklaring bij beide jaarrekeningen als u controleplichtig bent, en een beoordelingsverklaring bij de meest recente jaarrekening indien u niet controleplichtig bent.

Let daarbij op dat de ondertekening gebeurt door een tekenbevoegd perso(o)n(en)





# Aanvraagproces: volledigheidstoets

## **Volledigheidstoets door DUS-I**

- Kan de aanvraag in behandeling worden genomen?
- Is de aanvraag volledig ingevuld, zijn de bijlagen compleet?
- Beoordeling cofinanciering
- Beoordeling (financiële) stabiliteit van het partnerschap
- Indien nodig aanvullende vragen\*





# Aanvraagproces: beoordelingscommissie

## **Inhoudelijke beoordeling**

- Externe beoordelingscommissie bestaande uit jongeren en professionals
  - De aanvraag voldoet aan de criteria uit het beoordelingskader in de regeling en de commissie
- De commissie stelt een beoordelingsadvies op voor minister.



# Belangrijke data

<b>9 april tot en met 30 april 2026</b>	Vooraanmelding
<b>7 mei tot en met 2 juli 2026</b>	Subsidie aanvragen
<b>1 augustus en 10 augustus 2026</b>	Binnen 48 uur aanvullen van uw aanvraag
<b>27 november tot 24 december 2026</b>	Ontvangst beschikking en uitbetaling subsidie
<b>Elk kwartaal na start project</b>	Gegevensverstrekking voor onderzoek
<b>12 en 24 maanden na start project</b>	Tussentijdse rapportage aanleveren
<b>Na 3 jaar</b>	Verantwoording indienen



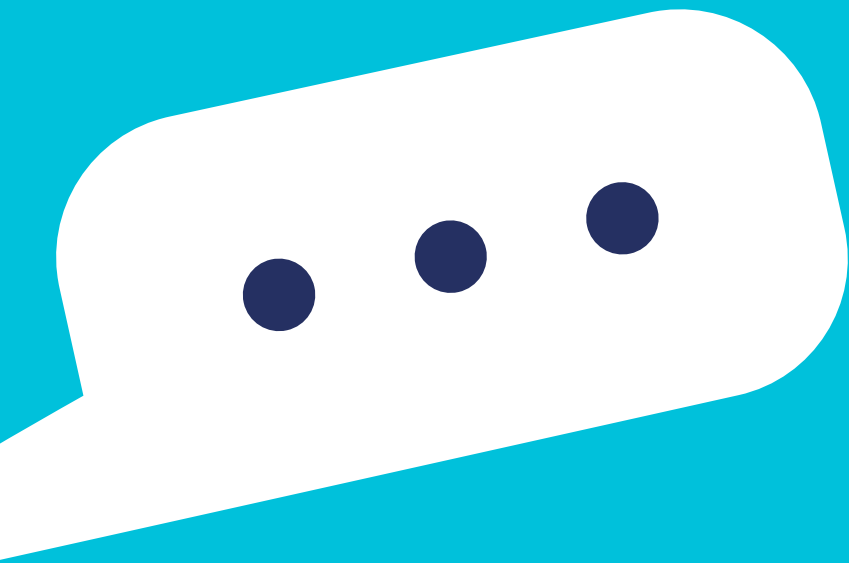
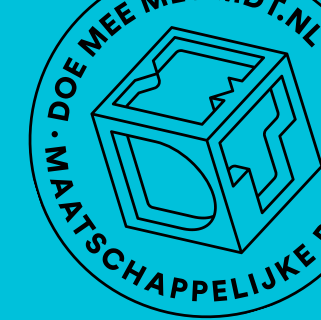


# Informatie subsidie MDT – 2026

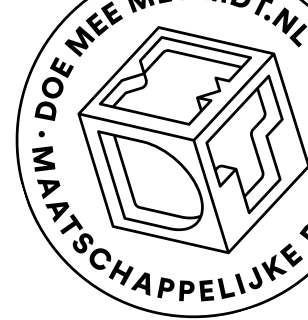
Website DUS-I: [Maatschappelijke diensttijd – 2026 | Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen](#)

- Algemene info m.b.t. subsidieregeling
- Stappenoverzicht met planning aanvraagproces subsidie
- Ondersteunende documenten en formulieren
- [wetten.nl - Regeling - Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd \(MDT\) - BWBR0048113](#)



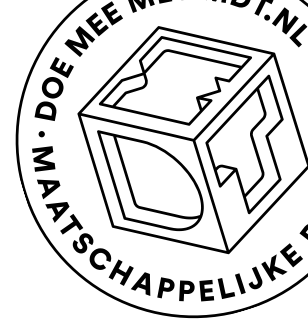


**De antwoorden  
op de meest  
gestelde vragen  
tijdens de  
presentatie  
hebben we op de  
volgende pagina  
toegelicht.**



# Meest gestelde vragen

- Is het om mogelijk om een aanvraag in te dienen als penvoerder, en om daarnaast ook onderdeel te zijn van een partnerschap binnen een ander project? **Ja, dat is mogelijk.**
- Mag ik in meerdere partnerschappen zitten als partner? **Dat mag, je kunt slechts van één aanvraag penvoerder zijn.**
- Worden alle aanvragen beoordeeld of is het moment van aanvraag nog van invloed op de beoordeling? **Het moment van indienen is niet van belang voor de ranking. Iedereen wordt op dezelfde manier beoordeeld.**
- Mogen de accountantskosten worden mee-begroet? **Accountantskosten gerelateerd aan het MDT-project mogen worden opgenomen in de begroting. De kosten die worden gemaakt voor de subsidieaanvraag mogen niet worden opgenomen in de begroting.**
- Deze Q&A wordt nog aangevuld met informatie over de bestemmingsfondsen in de berekening van het werkkapitaal.



# Nog vragen?

- Heb je na deze bijeenkomst nog vragen over de subsidieregeling? Sluit dan aan bij een van de [vragenuren](#) of mail naar DUS-I via [mdtsubsidies@minvws.nl](mailto:mdtsubsidies@minvws.nl) of programmamateam MDT via [MDT@doemeemetmdt.nl](mailto:MDT@doemeemetmdt.nl).
- Wil je sparren over jouw aanvraag of meer weten over samenwerking in jouw regio? Neem dan contact op met een regiofacilitator. [Hier](#) vind je hun contactgegevens.